

戸籍証明書等交付請求書(郵送請求用)

請求者	住所		令和 年 月 日
			日中連絡が取れる電話番号
	フリガナ		- -
	氏名	印鑑	生年月日
		Ⓜ	明・大・昭 平・令 年 月 日

※代筆の場合のみ押印してください。

◎どのような証明書が必要ですか。必要なものに通数を記入してください。

必要な証明書の種類と通数	証明書の種類	手数料 単価	通数	証明書の種類	手数料 単価	通数
	戸籍全部事項証明書(謄本)	450円	通	戸籍の附票(附票の除票)の写し(全部)	300円	通
戸籍個人事項証明書(抄本)	戸籍の附票(附票の除票)の写し(一部)					
除籍全部事項証明書(謄本)	750円	通	附票に本籍と筆頭者氏名の記載が <input type="checkbox"/> 必要 附票に在外選挙人登録地の記載が <input type="checkbox"/> 必要 ※チェックがない場合は記載されません			
除籍個人事項証明書(抄本)						
改製原戸籍謄本	750円	通	身分証明書	300円	通	
改製原戸籍抄本		通	その他[]		通	

◎どなたの戸籍が必要ですか。どなたが記載されている戸籍が必要ですか。

必要な戸籍証明書等の内容	本籍				
	筆頭者	フリガナ	生年月日		
		氏名	明・大・昭 平・令 年 月 日		
	必要な方	フリガナ			
		氏名	①	②	
	生年月日	明・大・昭 平・令 年 月 日	明・大・昭 平・令 年 月 日		
請求者と戸籍に記載されている方との関係	<input type="checkbox"/> 筆頭者からみて <input type="checkbox"/> 戸籍に記載されている()からみて 本人・夫・妻・子・父母・孫・祖父母・その他() ※直系血族以外の方は、委任状や疎明資料が必要となります。 ※身分証明書を本人以外の方が請求するときは、必ず委任状が必要となります。				
請求の理由と必要な証明書の内容(出生から死亡までの戸籍が必要、等)の記載を具体的にお願いいたします。					
※偽りその他不正の手段により交付を受けたときは30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条)					

◎下記の書類等をご用意されていますか。ご確認願います。

同封するもの	<input type="checkbox"/> 手数料分の定額小為替(郵便局で購入できます。お釣りのないようご用意願います。また、切手では受付できません。)
	<input type="checkbox"/> あなたのお名前とご住所が確認できる書類(自動車運転免許証やマイナンバーカード(顔写真真付)、健康保険証の写しなど。)
	<input type="checkbox"/> 証明書返信用の封筒(切手を貼って、申請者の住所を記入してください。)
	<input type="checkbox"/> 第三者の証明書を必要とする場合は、証明書の使用目的が説明できる書類(契約書等のコピー)
	<input type="checkbox"/> 証明書の取得を委任された場合は、委任状
※ 追加で別の書類の送付をお願いする場合があります。	
※ 親族関係が請求先市町村の戸籍で確認できない場合は、関係がわかる戸籍謄本等の送付をお願いする場合があります。	