

令和5年度

愛別町会計年度任用職員募集のご案内

【会計年度任用職員制度とは】

国の法律（地方公務員法）の改正により、地方公共団体における行政需要の多様化等に対応し、公務の能率的かつ適正な運営を推進するため、令和2年4月1日より、全国の市町村で新たに始まった職員の任用制度です。臨時職員として位置づけられていた職員が、会計年度任用職員へと名称変更され、任用の要件等について、明確化・厳格化されました。

【募集職種】

学校事務生、放課後児童支援員、保育教諭、調理員、指導員、保健師、一般事務員などの職種を募集します。

詳細は、『会計年度任用職員募集要項』をご覧ください。



町ホームページはこちら

【任用期間】

任用期間は、会計年度内（4/1～3/31）となりますので、最大1年間です。

ただし、「更新」や「継続」はできませんが、同一職種に翌年から「再度の任用」とすることが可能ですので、3回目までは、良好な勤務成績であれば内部選考により採用を決定します。（4回目は、再度募集により書類選考を実施します。）

【採用予定日】

令和5年4月1日（予定） 職種・募集要件等により、採用月が異なる場合もあります。

【応募受付期間】

令和4年12月16日（金）から令和5年1月25日（水）まで（必着）

※直接持参される場合は、平日の8時30分から17時15分までにお越しください。

【選考方法】

提出された履歴書等により、書類選考のうえ合否を決定します。

選考結果につきましては、合否に関わらず郵送で通知します。（3月中旬予定）

【提出書類・提出先】

提出書類：①履歴書（写真付き）

②資格が必要な職種に応募する場合は、資格を証明する書類の写し

提出先：愛別町総務企画課総務係

〒078-1492 上川郡愛別町字本町179番地

Tel6-5111（内線213）

【勤務条件等】

1. 給与(報酬)

給与(報酬)については、職種や勤務形態、任用期間により、一般職員と同様にそれぞれ「級・号俸」となることから、最低ライン(●●●円以上)として、職種ごとに募集要項に記入しておりますので、ご確認ください。

支給日：毎月末日締め、翌月10日払い

2. 手当等

手当については、一定の要件を満たした場合に期末手当を支給します。また、職務内容により、特殊勤務・時間外勤務・休日勤務・夜間勤務等の手当を支給します。

(期末手当支給の要件：1週間平均の勤務時間が15時間30分以上の者)

支給日：6月10日、12月10日

3. 1週間の勤務時間

パートタイム会計年度任用職員(1週間当たり38時間45分に満たない範囲)1日当たり7時間30分以内の勤務とします。

4. 休暇等

勤務日数に応じて、年次有給休暇を付与します。

当町の規定により、夏季休暇、忌引等の特別休暇を付与します。

5. 健康保険、厚生年金及び雇用保険

勤務時間が常勤職員の4分の3以上である者、また4分の3未満であっても、以下の要件を満たす短時間労働者については適用します。

- ・週の所定労働時間が20時間以上であること
- ・報酬の月額が8.8万円以上であること
- ・雇用期間が2か月を超える見込みであること(雇用保険は31日以上)
- ・学生でないこと

6. その他

(1)健康診断

勤務時間が常勤職員の4分の3以上で、任期が1年以上である者は、健康診断を年1回実施します。

(2)研修及び福利厚生

従事する業務内容、責任の程度に応じて適切に対応します。

(3)人事評価

人事評価の対象となり、実施方法等は常勤職員に準じて実施します。

【募集職種一覧】

職種	要項 頁数	勤務地	採用 人数	問い合わせ先
学校事務生	1	愛別小学校 愛別中学校	各1名	教育委員会 総務・学校教育係 Tel6-5111（内線513）
放課後児童支援員	1	学童保育室	若干名	
保育教諭 A・B	2	幼児センター	各4名 程度	愛別町幼児センター Tel6-5980
主任調理員	3		1名	
調理員 A・B	3		各2名	
子育て支援指導員 （主任指導員）	4		1名	
子育て支援指導員 A・B	4		若干名	
保育補助員	5		若干名	
保健師	5	R5.1.6 募集停止 税務住民課	1名	税務住民課 国民健康保険係 Tel6-5111（内線113）
	6	愛別町地域包括 支援センター	1名	愛別町地域包括支援センター Tel6-5111（内線134）
清掃作業員	6	愛別診療所	1名	愛別診療所 Tel6-5031
一般事務員	7	総務企画課 企画一般事務	1名	総務企画課 企画財政係 Tel6-5111（内線217）
	7	保健福祉課 保健推進事務	1名	保健福祉課 保健推進係 Tel6-5111（内線135）
	8	保健福祉課 介護保険事務	1名	保健福祉課 介護保険係 Tel6-5111（内線133）
	8	産業振興課 経営所得安定対策事業事務	1名	産業振興課 農業振興係 Tel6-5111（内線242）
	9	産業振興課 農地中間管理事業事務	1名	
	9	税務住民課 確定申告事務	若干名	税務住民課 税務係 Tel6-5111（内線117）
	10	税務住民課 税務一般事務	1名	

令和5年度 会計年度任用職員募集要項

募集区分	学校事務生(教育委員会)	放課後児童支援員(教育委員会)
採用期間	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日
採用予定数 人	愛別小学校事務生 1名 愛別中学校事務生 1名	若干名
勤務場所	愛別小学校 愛別中学校	愛別小学校内学童保育室
勤務内容	学校業務補助 ・来客の対応及び接待、電話の対応等 ・学校の経理事務補助等、学校長の指示による業務	放課後留守家庭の児童(1～6年生)の生活及び遊びの指導等に関する業務
勤務条件	勤務日数 月20日程度 勤務時間 7時30分～17時00分(※) ※上記のうち、7時間30分を基本として学校長が指示する時間 報酬 日額 6,917円以上 (経験年数により変わります) 期末手当 勤務時間に応じて支給 休暇等 勤務日数に応じて付与 保険資格 共済組合適用	勤務時間 月85時間未満 平日:13時00分～18時00分 土曜・長期休業中:8時00分～18時00分 報酬 時間額 992円以上 (経験年数により変わります) 期末手当 勤務時間に応じて支給 休暇等 勤務日数に応じて付与 保険資格 なし
応募資格	・愛別町内に在住の方 ・満18歳以上の方 ・パソコン(Word・Excel)の操作ができる方	・愛別町内に在住の方 ・満18歳以上の方
提出書類	1. 履歴書(写真付)	1. 履歴書(写真付)
応募受付期	令和4年12月16日 ～ 令和5年1月25日	令和4年12月16日 ～ 令和5年1月25日
問い合わせ先	教育委員会 総務・学校教育係(内線513)	教育委員会 総務・学校教育係(内線513)
書類提出先	総務企画課 総務係(内線213)	総務企画課 総務係(内線213)
選考方法	書類選考による	書類選考による

令和5年度 会計年度任用職員募集要項

募集区分	保育教諭A	保育教諭B
採用期間	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日
採用予定数	4名程度	4名程度
勤務場所	認定こども園 愛別町幼児センター	認定こども園 愛別町幼児センター
勤務内容	認定こども園における教育及び保育に関する業務の補助	認定こども園における教育及び保育に関する業務の補助
勤務条件	勤務日数 月～土曜日の内、5日間 勤務時間 7時30分～18時30分 (7形態勤務で1日6時間～7時間30分) 報酬 日額 7,447 円 以上 (経験年数により変わります) 期末手当 勤務時間に応じて支給 休暇等 勤務日数に応じて付与 保険資格 共済組合適用	勤務日数 月～土曜日の内、5日以内 勤務時間 7時30分～18時30分 (7形態勤務で短時間勤務・週20時間未満) 報酬 時間額 992 円 以上 (経験年数により変わります) 期末手当 勤務時間に応じて支給 休暇等 勤務日数に応じて付与 保険資格 なし
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・愛別町内に在住又は近隣市町村在住の方 ・保育士資格又は幼稚園教諭免許所有の方 ・満18歳以上の方 	<ul style="list-style-type: none"> ・愛別町内に在住又は近隣市町村在住の方 ・保育士資格又は幼稚園教諭免許所有の方 ・満18歳以上の方
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(写真付) 2. 保育士証又は幼稚園教諭免許状の写し (両方の資格のある方は、両方) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(写真付) 2. 保育士証又は幼稚園教諭免許状の写し (両方の資格のある方は、両方)
応募受付期間	令和4年12月16日 ～ 令和5年1月25日	令和4年12月16日 ～ 令和5年1月25日
問い合わせ先	愛別町幼児センター(6-5980)	愛別町幼児センター(6-5980)
書類提出先	総務企画課 総務係(内線213)	総務企画課 総務係(内線213)
選考方法	書類選考による	書類選考による

令和5年度 会計年度任用職員募集要項

募集区分	調理員A	調理員B
採用期間	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日
採用予定人数	主任調理員 1名 調理員 2名	2名
勤務場所	認定こども園 愛別町幼児センター	認定こども園 愛別町幼児センター
勤務内容	給食調理等に関する業務	給食調理等に関する業務
勤務条件	勤務日数 月～土曜日の内、5日間 勤務時間 8時00分～16時30分 (1日あたり7時間30分) 報酬 主任調理員日額 8,018円以上 調理員 日額 6,917円以上 (経験年数により変わります) 期末手当 勤務時間に応じて支給 休暇等 勤務日数に応じて付与 保険資格 共済組合適用	勤務日数 月～土曜日の内、5日以内 勤務時間 8時00分～16時30分 (短時間勤務・週20時間未満) 報酬 時間額 922円以上 (経験年数により変わります) 期末手当 勤務時間に応じて支給 休暇等 勤務日数に応じて付与 保険資格 なし
応募資格	・愛別町内に在住の方 ・主任調理員は調理師免許所有の方 ・満18歳以上の方	・愛別町内に在住の方 ・満18歳以上の方
提出書類	1. 履歴書(写真付) 2. 主任調理員は調理師免許状の写し	1. 履歴書(写真付)
応募受付期間	令和4年12月16日 ～ 令和5年1月25日	令和4年12月16日 ～ 令和5年1月25日
問い合わせ先	愛別町幼児センター(6-5980)	愛別町幼児センター(6-5980)
書類提出先	総務企画課 総務係(内線213)	総務企画課 総務係(内線213)
選考方法	書類選考による	書類選考による

令和5年度 会計年度任用職員募集要項

募集区分	子育て支援指導員A	子育て支援指導員B
採用期間	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日
採用予定数 人	主任指導員 1名 指導員 若干名	若干名
勤務場所	認定こども園 愛別町幼児センター	認定こども園 愛別町幼児センター
勤務内容	子育て全般に関する専門的支援を行う業務	子育て全般に関する専門的支援を行う業務
勤務条件	勤務日数 月～土曜日の内、5日間 勤務時間 8時00分～17時15分 (2形態で1日あたり7時間30分) 報酬 主任指導員日額 8,018円以上 指導員 日額 6,917円以上 (資格・経験年数により変わります) 期末手当 勤務時間に応じて支給 休暇等 勤務日数に応じて付与 保険資格 共済組合適用	勤務日数 月～土曜日の内、5日以内 勤務時間 8時00分～17時15分 (短時間勤務・週20時間未満) 報酬 時間額 922円以上 (資格・経験年数により変わります) 期末手当 勤務時間に応じて支給 休暇等 勤務日数に応じて付与 保険資格 なし
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・愛別町内に在住の方 ・保育士資格所有の方あるいは子育て支援員研修等の受講者又は子育て経験のある方 ・満18歳以上の方 	<ul style="list-style-type: none"> ・愛別町内に在住の方 ・保育士資格所有の方あるいは子育て支援員研修等の受講者又は子育て経験のある方 ・満18歳以上の方
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(写真付) 2. 保育士証及び研修修了証書等の写し(資格所有者及び受講者のみ) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(写真付) 2. 保育士証及び研修修了証書等の写し(資格所有者及び受講者のみ)
応募受付期	令和4年12月16日 ～ 令和5年1月25日	令和4年12月16日 ～ 令和5年1月25日
問い合わせ先	愛別町幼児センター(6-5980)	愛別町幼児センター(6-5980)
書類提出先	総務企画課 総務係(内線213)	総務企画課 総務係(内線213)
選考方法	書類選考による	書類選考による

令和5年度 会計年度任用職員募集要項

募集区分	保育補助員	R5.1.6募集停止 保健師(税務住民課)
採用期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
採用予定数 人	若干名	1名
勤務場所	認定こども園 愛別町幼児センター	保健福祉課
勤務内容	認定こども園における教育及び保育の補助及びこれに付随すること	<ul style="list-style-type: none"> ・保健福祉、国保業務に係る保健師業務 ・健康診査事後の訪問、相談、保健指導業務 ・健康教育業務
勤務条件	<p>勤務日数 月～土曜日の内、5日以内</p> <p>勤務時間 7時30分～18時30分 (7形態勤務で1日あたり7時間30分以内)</p> <p>報酬 時間額 922円以上 (経験年数により変わります)</p> <p>期末手当 勤務時間に応じて支給</p> <p>休暇 勤務日数に応じて付与</p> <p>保険 勤務時間数により適用</p>	<p>勤務日数 期間内土・日曜日、祝日を除く 月7日程度(要相談)</p> <p>勤務時間 8時30分～17時00分 (短時間勤務:週20時間未満)</p> <p>報酬 時間額 1,529円以上 (経験年数により変わります)</p> <p>期末手当 なし</p> <p>休暇等 勤務日数に応じて付与</p> <p>保険資格 なし</p>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・愛別町内に在住又は近隣市町村在住の方 ・子育て支援員研修等の受講者又は子育て経験のある方 ・満18歳以上の方 	<ul style="list-style-type: none"> ・パソコン(Word・Excel)の操作ができる方 ・保健師の資格所有者で、実務経験のある方
提出書類	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(写真付) 2. 研修修了証書等の写し(受講者のみ) 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 履歴書(写真付) 2. 保健師免許証の写し
応募受付期	令和4年12月16日 ~ 令和5年1月25日	令和4年12月16日 ~ 令和5年1月25日
問い合わせ先	愛別町幼児センター(6-5980)	税務住民課 国民健康保険係(内線113)
書類提出先	総務企画課 総務係(内線213)	総務企画課 総務係(内線213)
選考方法	書類選考による	書類選考による

令和5年度 会計年度任用職員募集要項

募集区分	保健師(保健福祉課)	清掃作業員
採用期間	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日
採用予定数	1名	1名
勤務場所	愛別町地域包括支援センター	国民健康保険愛別町立診療所
勤務内容	地域包括支援センター業務にかかる保健師 ・介護予防事業業務の補助 ・高齢者宅訪問 等	清掃作業
勤務条件	勤務日数 月20日程度(月～金) 勤務時間 8時30分～17時00分 (1日あたり7時間30分以内) 報酬 時間額 1,529円以上 (経験年数により変わります) 期末手当 勤務時間に応じて支給 休暇等 勤務日数に応じて付与 保険資格 共済組合適用	勤務日数 月20日程度(月～金) 勤務時間 8時00分～9時00分 (1日あたり1時間程度) 報酬 時間額 1,036円以上 (経験年数により変わります) 期末手当 なし 休暇等 勤務日数に応じて付与 保険資格 なし
応募資格	・満18歳以上の方 ・パソコン(Word、Excel)の操作ができる方 ・保健師の資格所有者で、実務経験のある方	・愛別町内に在住の方 ・満18歳以上の方
提出書類	1. 履歴書(写真付) 2. 保健師免許の写し	1. 履歴書(写真付)
応募受付期	令和4年12月16日 ～ 令和5年1月25日	令和4年12月16日 ～ 令和5年1月25日
問い合わせ先	愛別町地域包括支援センター(内線134)	国民健康保険愛別町立診療所(6-5031)
書類提出先	総務企画課 総務係(内線213)	総務企画課 総務係(内線213)
選考方法	書類選考による	書類選考による

令和5年度 会計年度任用職員募集要項

募集区分	一般事務員(総務企画課)	一般事務員(保健福祉課)
採用期間	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日	令和5年4月1日 ~ 令和6年3月31日
採用予定人数	1名	1名
勤務場所	総務企画課	保健福祉課
勤務内容	・企画一般事務の補助	・保健推進一般事務の補助
勤務条件	勤務日数 月20日程度(月～金) 勤務時間 8時30分～17時00分 (1日あたり7時間30分) 報酬 日額 6,917円以上 (経験年数により変わります) 期末手当 勤務時間に応じて支給 休暇等 勤務日数に応じて付与 保険資格 共済組合適用	勤務日数 月20日程度(月～金) 勤務時間 8時30分～17時00分 (短時間勤務:週20時間未満) 報酬 時間額 922円以上 (経験年数により変わります) 期末手当 勤務時間に応じて支給 休暇等 勤務日数に応じて付与 保険資格 なし
応募資格	・愛別町内に在住の方 ・満18歳以上の方 ・パソコン(Word、Excel)の操作ができる方	・愛別町内に在住の方 ・満18歳以上の方 ・パソコン(Word、Excel)の操作ができる方
提出書類	1. 履歴書(写真付)	1. 履歴書(写真付)
応募受付期間	令和4年12月16日 ~ 令和5年1月25日	令和4年12月16日 ~ 令和5年1月25日
問い合わせ先	総務企画課 企画財政係(内線217)	保健福祉課 保健推進係(内線135)
書類提出先	総務企画課 総務係(内線213)	総務企画課 総務係(内線213)
選考方法	書類選考による	書類選考による

令和5年度 会計年度任用職員募集要項

募集区分	一般事務員(保健福祉課)	一般事務員(産業振興課)
採用期間	令和5年4月1日 ～ 令和6年3月31日	令和5年4月1日 ～ 令和5年12月31日
採用予定数 人	1 名	1 名
勤務場所	保健福祉課	産業振興課
勤務内容	<ul style="list-style-type: none"> ・介護予防事業業務の補助 ・介護保険一般事務の補助 ・介護認定調査業務の補助 	<ul style="list-style-type: none"> ・経営所得安定対策事業の補助
勤務条件	<p>勤務日数 月20日程度(月～金)</p> <p>勤務時間 8時30分～17時00分 (1日あたり7時間30分)</p> <p>報 酬 日額 6,917 円 以上 (経験年数により変わります)</p> <p>期末手当 勤務時間に応じて支給</p> <p>休 暇 等 勤務日数に応じて付与</p> <p>保険資格 共済組合適用</p>	<p>勤務日数 月20日程度(月～金)</p> <p>勤務時間 8時30分～17時00分 (1日あたり7時間30分)</p> <p>報 酬 日額 6,917 円 以上 (経験年数により変わります)</p> <p>期末手当 勤務時間に応じて支給</p> <p>休 暇 等 勤務日数に応じて付与</p> <p>保険資格 共済組合適用</p>
応募資格	<ul style="list-style-type: none"> ・愛別町内に在住の方 ・満18歳以上の方 ・パソコン(Word、Excel)の操作ができる方 	<ul style="list-style-type: none"> ・愛別町内に在住の方 ・パソコン(Word・Excel)の操作ができる方 ・普通自動車免許所有者
提出書類	1. 履歴書(写真付)	1. 履歴書(写真付)
応募受付 期 間	令和4年12月16日 ～ 令和5年1月25日	令和4年12月16日 ～ 令和5年1月25日
問い合わせ先	保健福祉課 介護保険係(内線133)	産業振興課 農業振興係(内線242)
書類提出先	総務企画課 総務係(内線213)	総務企画課 総務係(内線213)
選考方法	書類選考による	書類選考による

令和5年度 会計年度任用職員募集要項

募集区分	一般事務員(産業振興課)	一般事務員(税務住民課)
採用期間	令和5年10月1日 ~ 令和6年3月31日	令和6年1月11日 ~ 令和6年3月28日
採用予定人数	1名	若干名
勤務場所	産業振興課	確定申告受付会場
勤務内容	・農地中間管理事業事務の補助	・所得税確定申告事務の補助 ・町税等課税事務の補助 ・その他税関係事務の補助
勤務条件	勤務日数 月20日程度(月～金) 勤務時間 8時30分～17時00分 (1日あたり7時間30分) 報酬 日額 6,917円以上 (経験年数により変わります) 期末手当 勤務時間に応じて支給 休暇等 勤務日数に応じて付与 保険資格 共済組合適用	勤務日数 期間内土・日曜日、祝日を除く 全53日 勤務時間 8時30分～17時00分 (1日あたり7時間30分) 報酬 日額 6,917円以上 (経験年数により変わります) 期末手当 勤務時間に応じて支給 休暇等 勤務日数に応じて付与 保険資格 共済組合適用
応募資格	・愛別町内に在住の方 ・パソコン(Word・Excel)の操作ができる方 ・普通自動車免許所有者	・愛別町内に在住の方 ・パソコン(Word・Excel)の操作ができる方
提出書類	1. 履歴書(写真付)	1. 履歴書(写真付)
応募受付期間	令和4年12月16日 ~ 令和5年1月25日	令和4年12月16日 ~ 令和5年1月25日
問い合わせ先	産業振興課 農業振興係(内線242)	税務住民課 税務係(内線117)
書類提出先	総務企画課 総務係(内線213)	総務企画課 総務係(内線213)
選考方法	書類選考による	書類選考による

令和5年度 会計年度任用職員募集要項

募集区分	一般事務員(税務住民課)	
採用期間	令和5年4月1日 ~ 令和5年12月29日	
採用予定人数	1名	
勤務場所	税務住民課	
勤務内容	・税務一般事務の補助	
勤務条件	勤務日数 期間内土・日曜日、祝日を除く 全186日 勤務時間 8時30分～17時00分 (1日あたり7時間30分) 報酬 日額 6,917円以上 (経験年数により変わります) 期末手当 勤務時間に応じて支給 休暇等 勤務日数に応じて付与 保険資格 共済組合適用	
応募資格	・愛別町内に在住の方 ・パソコン(Word・Excel)の操作ができる方	
提出書類	1. 履歴書(写真付)	
応募受付期間	令和4年12月16日 ~ 令和5年1月25日	
問い合わせ先	税務住民課 税務係(内線117)	
書類提出先	総務企画課 総務係(内線213)	
選考方法	書類選考による	