経　　費　　の　　配　　分　　調　　書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　　分 | 補助事業等に要する経費 | 負　　担　　区　　分 | | | 備　考 |
| 町費補助等(申請)額 | 自　　己  負 担 額 | その他 |
|  | 円 | 円 | 円 | 円 |  |
| 結婚新生活支援事業 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

注　１　「区分」欄には、経費名又は細分された事業（事務）名を記載すること。

２　「負担区分」欄中「その他」の欄には、当該補助事業等に要する経費のうち、町費補助等(申請)額及び自己負担額以外で支弁する経費（寄附金、町費補助金等以外の補助金等）があるときは、その額を記載し、かつ、その経費の内容を「備考」欄に記載すること。

３　「備考」欄には、必要に応じ積算の基礎その他必要な事項を記載すること。

４　「負担区分」欄を「町費補助等(申請)額、自己負担額、その他」以外に細分する必要がある場合は、適宜欄を追加して使用すること。